

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi
B-dul Carol I, NR. 50
Tel/Fax : 0232/211834; 0232/410280

A N U N Ţ
din data de 16.07.2024

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- (1) 2 posturi, normă întreagă, asistent medical generalist - PL, în cadrul Secţiei clinica de cardiologie
- (2) 2 posturi, normă întreagă, infirmieră, în cadrul Secţiei clinica de cardiologie
- (3) 1 post, norma întreagă, infirmieră, în cadrul Secţiei clinica de cardiologie , Compartiment USTACC

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practica și interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **16.07.2024 – 29.07.2024, ora 13.00**
2. Data și ora organizării probei scrise: **06.08.2024, ora 9.00 (1), ora 12.00 (2-3)**
3. Data și ora organizării probei practice : **12.08.2024 ora 9.00 (1),**
3. Data și ora interviului : **14.08.2024 ora 10.00 (1), ora 12.00 (2-3)**
4. Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfășurare al concursului:

| <i>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</i> | 16.07.2024 – 29.07.2024 |
|---|--------------------------------|
| <i>Data selecției de dosare</i> | 30.07.2024 |
| Data afișării rezultatului selecției de dosare | 30.07.2024 |
| Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare | 31.07.2024 |
| Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare | 01.08.2024 |
| <i>Data probei scrise</i> | 06.08.2024 |
| Data afișării rezultatului probei scrise | 07.08.2024 |
| Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise | 08.08.2024 |
| Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă | 09.08.2024 |
| <i>Data probei practice</i> | 12.08.2024 |
| Data afișării rezultatului probei practice | 12.08.2024 |
| Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei practice | 13.08.2024 |
| Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba practica | 14.08.2024 |
| <i>Data interviului</i> | 14.08.2024 |
| Data afișării rezultatului interviului | 14.08.2024 |
| Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 19.08.2024 |
| Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul | 20.08.2024 |
| <i>Data afișării rezultatului final al concursului</i> | 20.08.2024 |

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele *condiții conform art. 15 și 16 din H.G. nr. 1336/2022*:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

- (1) asistent medical generalist în cadrul Secției clinice de cardiologie
 - absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală
 - fără vechime în specialitate;
- (2-3) infirmieră în cadrul Secției clinice de cardiologie și USTACC
 - absolvenți de școală generală;

- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare;
- fără vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și adeverința pentru participare la concurs conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)
- k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Timbă

Birou RUNOS,

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA CONCURS

Asistent medical generalist
Sectia Clinica Cardiologie
Proba scrisa

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

TEMATICA

PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)

Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, erori de recoltare

- materiale necesare, pregătirea materialelor necesare, alegerea locului de recoltare

- punctia venoasă – scop, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, observații

5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, materiale necesare, erori de recoltare

- urocultura

5.4 Recoltarea exudatului faringian

5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutanate: scop, linii directoare, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct : - : scop, linii directoare, locuri de elecție, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii- principii generale, contraindicații, pregătirea pacientului, pregătirea materialelor, pregătirea liniei de perfuzie, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

7.5 Transfuzia cu sange total - efectuarea procedurii

PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC

Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII

9.2 Participarea la toracocenteză : indicații, pregătirea materialelor, pregătirea pacientului, participarea la efectuarea procedurii, îngrijirea pacientului după procedura, interpretarea rezultatelor, incidente și accidente

9.4 Participarea la puncția pericardică : scop, indicații, materiale necesare, pregătirea pacientului, participarea la procedura, îngrijirea pacientului după puncție

PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.8 Oxigenoterapia : indicatii, manifestari de dependenta, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea tehnicii, ingrijirea pacientului dupa procedura si evaluarea rezultatelor.

Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus

Capitolul 15 ÎNGRIJIRI ÎN URONEFROLOGIE

15.9 Supravegherea pacientului cu sondă urinară permanentă : scop, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, ingrijirea pacientului dupa procedura.

Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE

16.1 Glicemia capilară : scop, indicatii, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, observatii

16.4 Administrarea insulinei: scop/ indicatii, tipuri de insulina, materialul necesare, pregatirea pacientului, tehnica administrarii, simptome, cauze si masuri de combatere a hipoglicemiei.

2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 1996

TEMATICA

Capitolul 1- Urgentele aparatului respirator

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. 4 Hemoptizia | Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta |
| 1.5 Pneumotoraxul spontan | Cauze Simptome Conduita de urgenta |

Capitolul 2- Urgentele aparatului cardiovascular

- | | |
|--|---|
| 2. 1 Edemul pulmonar acut | Etiologie Manifestari clinice Conduita de urgenta EPA cardiogen |
| 2. 3 Infarctul miocardic acut | Semne clinice Conduita de urgenta Ingrijirea in unitatile spitalicesti |
| 2. 5 Tamponada cardiaca | Cauze Tablou clinic Masuri de urgenta |
| 2. 6 Resuscitarea cardio- respiratorie | Semne clinice Primul ajutor si reanimarea respiratorie Tehnica respiratiei artificiale cu balon Ruben Masajul cardiac extern Complicatii si accidente Materiale, medicatie si aparatura necesare |
| 2. 7 Tulburarile de ritm ale inimii | Etiologia tulburarilor de ritm |

Tulburari functionale ale inimii
Tulburari in formarea stimulilor- Aritmii atriale
Tulburari in formarea stimulilor-Aritmi ventriculare
Tulburari de conducere

2. 8 Angina pectorala
- Cauze
Simptome
Atitudinea de urgenta
Tratamentul de durata
- Capitolul 3- Urgentele abdominale
3. 4 Hemoragiile digestive superioare
- Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta
- Capitolul 4- Urgentele renale si urologice
4. 1 Insuficienta renala acuta
- Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta
Conduita in spital
- Capitolul 5- Urgentele neurologice
5. 1. B Coma de origine extracerebrala
- Coma diabetica
Coma hipoglicemica
5. 2 Accidente vasculare cerebrale
- Cauze
Simptomatologie - Ischemia cerebrala
Hemoragia cerebrala
Conduita de urgenta
Conduita in spital
- Capitolul 11- Socul
11. 2 Socul cardiogen
- Tablou clinic
Conduita de urgenta
Tratament
11. 3 Socul anafilactic
- Tablou clinic
Conduita de urgenta
- 3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 2009**

TEMATICA

- Capitolul 3 - Bolile aparatului cardiovascular
3. 6 Endocarditele
- 3.6.1 Endocardita bacteriana
3. 7 Bolile valvulare
- 3.7.1 Stenoza mitrala
- 3.7.2 Insuficienta mitrala
- 3.7.3 Insuficienta aortica
- 3.7.4 Stenoza aortica
3. 8 Bolile miocardului
3. 9 Bolile pericardului
- 3.9.1 Pericardita
- 3.9.2 Pericardita cronica constrictiva
3. 14 Hipertensiunea arteriala
3. 17 Sincopa si lesinul
3. 23 Bolile venelor
- 3.23.1 Tromboflebita

5. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Anexa 1

Cap. I - Definitii

Cap. II - Curatenia

Cap. III- Dezinfectia

Cap. IV-Sterilizarea

Anexa 3

Anexa 4

6. **OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

TEMATICA

ANEXA Nr. 1 NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

CAPITOLUL II Definiții

CAPITOLUL III Clasificări

CAPITOLUL IV Minimizarea cantității de deșeuri

CAPITOLUL V Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

CAPITOLUL VI Ambalarea deșeurilor medicale

CAPITOLUL XII Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale

7. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare

TEMATICA

ANEXA 1

Capitolul II - pct. 13 Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon.

ANEXA 3

Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

ANEXA 4 - Precățiunile standard

8. **OUG 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M. din România

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Sefa
Sectia Clinica Cardiologie

F

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA CONCURS
Asistent medical generalist
Secția Clinică Cardiologie
Proba practică

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

TEMATICA

PARTEA I PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

Capitolul 1 CONTROLUL INFECȚIILOR

1.4 Spălarea mâinilor- lavajul simplu și antiseptic și fricțiunea igienică a mâinilor

Capitolul 4 MĂSURAREA ȘI SUPRAVEGHEREA FUNCȚIILOR VITALE ȘI A ALTOR PARAMETRI

4.1 Măsurarea și notarea temperaturii

4.3 Măsurarea și notarea presiunii sângelui

Măsurarea și notarea diurezei

PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)

Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, erori de recoltare

- materiale necesare, pregătirea materialelor necesare, alegerea locului de recoltare

- punctia venoasă – scop, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, observații

5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, materiale necesare, erori de recoltare

- urocultura

5.4 Recoltarea exudatului faringian

5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutanate: scop, linii directoare, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct : - : scop, linii directoare, locuri de elecție, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii- pricipii generale, contraindicatii, pregatirea pacientului, pregatirea materialelor, pregatirea liniei de perfuzie, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC

Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII

9.2 Participarea la toracocenteză : indicatii, pregatirea materialelor, pregatirea pacientului, participarea la efectuarea procedurii, ingrijirea pacientului dupa procedura, interpretarea rezultatelor, incidente si accidente

9.4 Participarea la puncția pericardică : scop, indicatii, materiale necesare, pregatirea pacientului, participarea la procedura, ingrijirea pacientului dupa punctie

PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.8 Oxigenoterapia : indicatii, manifestari de dependenta, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea tehnicii, ingrijirea pacientului dupa procedura si evaluarea rezultatelor.

Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus

Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE

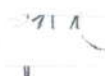
16.1 Glicemia capilară : scop, indicatii, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, observatii

16.4 Administrarea insulinei: scop/ indicatii, tipuri de insulina, materiale necesare, pregatirea pacientului, tehnica administrarii, simptome, cauze si masuri de combatere a hipoglicemiei.

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Sefa
Sectia Clinica Cardiologie

Sectia Clinica



Se aproba,
Manager,

Prof. Dr. Grigore Tinica



FIȘA POSTULUI

Nr. ____ / ____

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului*: **executie**
* Funcție de execuție sau de conducere
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
3. Cod COR :222101
4. **Gradul/Treapta profesional/profesională:**
5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.

SECTIA CLINICA DE CARDIOLOGIE

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Scoala Postliceala Sanitara** in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;
2. Perfecționări (specializări):
3. Vechime in specialitate : minim 6 luni
4. Cunoștințe de operare/~~programare~~ pe calculator (necesitate și nivel): mediu
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel mediu
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gandire logica
7. Cerințe specifice***: Certificat de membru si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Asistenta medicala angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din competențele certificate de actele de studii: interventii autonome, interventii delegate (efectuate sub prescriptie medicala) si interventii la care asistenta medicala participa alaturi de medic.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, insoteste medicul la vizita-contravizita, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).

- Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală a pacientului, ținuta de spital și supraveghează instalarea în salon.
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra drepturilor și obligațiilor pe care le are pe durata internării.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, întocmește și implementează dosarul de îngrijire, document anexa al FOCG, adaptat nevoilor de îngrijire, pentru fiecare pacient pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde de corectitudinea datelor, pe care le semnează, în documentele specifice activității medicale prestate.
- Pregătește pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Asigura monitorizarea clinică a pacientului (temperatura, diureza), înregistrează datele în foaia de observație și informează medicul asupra valorilor patologice.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continuă pentru frecvența cardiacă, tensiune arterială, saturație în oxigen, presiune venoasă centrală, diureza orară, termometrie la trei ore, etc) conform prescripțiilor medicale consemnate în foaia de observație.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul (fizic și psihic) și asistă medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicația medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandărilor medicului; asigură transportul analizelor la laborator.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate în foaia de observație.
- Respectă și răspunde de aplicarea precauțiilor universale, a regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica.
- În situații de urgență cheamă medicul și acordă primul ajutor.
- În caz de urgență se implică în activitatea echipei care se ocupă de pacient (atunci când are alt sector în îngrijire).
- Asigură pregătirea preintervențională și îngrijirile postintervenționale ale pacientului conform protocoalelor specifice secției.
- Verifică personal calitatea pregătirii preintervenționale a pacientului înainte de trimiterea acestuia la sala de intervenții.
- Poate scrie condica de medicamente după prescrierea făcută în foaia de observație de către medicul curant sau medicul de gardă.
- Verifică datele de expirare ale medicamentelor și ale materialelor sanitare și face aprovizionarea aparatelor, respectând indicațiile de depozitare.

➤ **Respectă și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor în conformitate cu Hotărârea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiante și psihotrope**

ART. 41 (1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiante și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.

ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiante și psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiante și psihotrope care au fost administrate pacienților.

(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Răspunde atunci când se află în serviciu de obiectele de inventar aflate în folosință sau în gestiunea compartimentului
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării respectând și aplicând reglementările în vigoare referitoare la curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare: Ordinul nr. 1761/2021 și respecta condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare). Asigura transportul materialelor la și de la serviciul de sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea toaletei bolnavilor imobilizați, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavului.
- Răspunde de curățenia saloanelor; pregătește saloanele pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfectie periodică.
- Intocmește foaia de masă și supraveghează distribuția regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observație; supraveghează respectarea normelor de igienă la distribuția, transportul și servirea mesei.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului la schimbarea turei.
- Pregătește pacientul pentru externare sau transfer.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale împreună cu personalul auxiliar de la sector, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;

c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;

d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;

e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;

f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație;

(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:

a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;

b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;

c) buletinul de identitate/carta de identitate/pașaportul decedatului;

d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.

(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaților, care include: numele și prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, codul numeric personal, data și ora decesului, secția unde a fost internat pacientul, numărul foii de observație, diagnosticul de deces, numele medicului curant.

- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă - masa de lucru, birourile din saloane, rezerve și camera de gardă a asistentelor, aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare (monitoare, injectomate, infusomate, etc).

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
 - Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - Mentine o rezerva asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
 - Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - Participă la pregătirea personalului;
 - Participă la investigarea epidemiilor;
 - Asigura comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
 - Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
 - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor și respectarea normelor de igienă de către aceștia, conform regulamentului de ordine interioară.

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale CAP. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64**

Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

➤ **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006**

ART. 14 Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;*
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;*
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;*
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;*
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;*
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;*
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.*

ART. 16 Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:

- a) verificarea identității pacientului;*
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;*
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:*
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;*
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;*
 - verificarea documentației;*
 - înregistrarea în foaia de observație.*

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivelul unitatii
- Respectă codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților, acordand ingrijirile in mod nediscriminatoriu, tuturor pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua .
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte de cercetare, pe toata perioada derularii acestora, va sprijin unitatea, implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale.
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
- Sustin structura de Management al Calitatii in atingerea obiectivelor: reacreditarea spitalului, monitorizarea postacreditare, implementarea si dezvoltarea continua a „conceptului de calitate”
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura

acestora. Orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila in cazul incetarii contractului de munca prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare, demisie.

- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de orice natura (de igienă de alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare, electrice, etc.).

- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.

- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.

- Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate; descarca in programul informatic al unitatii materialele sanitare folosite .

- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - Obligatiile lucratorilor**

ART. 22

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sferă relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: asistentul medical sef
 - superior pentru: personalul auxiliar din cadrul sectiei
 - b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza
 - c) Relații de control: are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat
 - d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda sau medicul curant si spre purtatorul de cuvânt al unitati la solicitarile din partea mass media
2. Sfera relațională externă: : indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda/curant solicitarile din partea altor unitati

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Asistenta Medicala Sefa Sectia Clinica Cardiologie
- 3. Semnătura :

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS

Infirmiera
Sectia Clinica Cardiologie
Proba scrisa

1. Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

Sau

Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii- Directia Generala Resurse Umane si Certificare

2. OMS 1 101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale- Anexa IV- Precautiunile standard
3. OMS 1 761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia- actualizat si completat de OMS 854/ 2022
Anexa 1 Cap. I Definitii
 Cap. II Curatenia
 Cap. III Dezinfectia
Anexa 3
4. OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)
5. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 si 12(art. 65, 66)

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Sefa
Sectia Clinica Cardiologie

Se aproba,
Manager,
..... ore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. /

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**

3. Cod COR : 532103

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata : **Sectia Clinica Cardiologie**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania; sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane si certificare;

3. Vechime în specialitate : minim 6 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

7. Cerințe specifice***:

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului

- Infirmiera angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.

-Profesiunea de infirmiera cuprinde atributii care rezulta din competențele certificate de cursul de infirmiera.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.

-Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.

- Ajuta la primirea si instalarea pacientilor nou internati si verifică toaleta personală a pacientului.
- Ajuta la pregătirea pacientilor in vederea examinarii sau a diferitelor proceduri/ investigatii.
- Ajuta/ asigura toaleta zilnica la pat a pacientilor sau de cate ori este necesar.
- Transporta, distribuie si depoziteaza alimentatia pentru pacienti.
- Asigura hidratarea si alimentarea pasiva a pacientilor.
- Asigura pregătirea locala preinterventionala a pacientilor.
- Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele de colectare a produselor biologice; asigura masurarea diurezei.
- Ajuta bolnavii in vederea deplasarii, mobilizarii in conditiile stabilite de medic.
- Efectueaza deparazitarea pacientilor, atunci cand e cazul.
- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.

- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**
- ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*
- c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*
- d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*
- e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*
- f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație.*

- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
 - Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
 - Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
 - Ajuta la izolarea pacientului si la obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile
 - Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare ingrijirii pacientului;
- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului pe care il are in ingrijire in conformitate cu planul de curatenie zilnica si periodica.
 - Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite-urinare, bazine, scupatori, tavite renale, carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.
 - Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale
 - Efectueaza curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;

- Colectează și transporta deșeurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare aplicând procedurile stipulate de codul de procedura.
- Pregătește sectorul pentru dezinfectia terminala periodică.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalației sanitare)
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Respecta normele de igienă personală.
- Participă la procesul de formare practică a viitoarelor infirmiere.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligatiile lucratorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

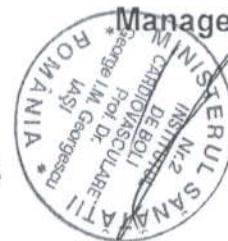
D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: asistentul medical sef si asistentul medical de la sectorul pe care il are in ingrijire
 - superior pentru:
- b) Relații funcționale: colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda sau medicul curant sau spre purtatorul de cuvânt al unitatii solicitarile din partea mass media.

2. Sfera relațională externă: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda/curant solicitarile din partea altor unitati

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:



BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS
Infirmiera
Sectia Clinica Cardiologie- USTACC
Proba scrisa

1. Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

sau

Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii- Directia Generala Resurse Umane si Certificare

2. OMS 1 101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale- Anexa IV- Precautiunile standard

3. OMS 1 761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia- actualizat si completat de OMS 854/ 2022

| | | |
|---------|----------|-------------|
| Anexa 1 | Cap. I | Definitii |
| | Cap. II | Curatenia |
| | Cap. III | Dezinfectia |

Anexa 3

4. OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)

5. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 si 12(art. 65, 66)

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Medic Coordonator USTACC

Asistenta Medicala
Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Coordonator USTACC



FIȘA POSTULUI

Nr. /

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **executie**
- * Funcție de execuție sau de conducere.
2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**
3. Cod COR : 532103
4. Gradul/Treapta profesional/profesională:
5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata : **Sectia Clinica Cardiologie - USTACC**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire
- ** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări): Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania; sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane si certificare;
3. Vechime in specialitate : minim 6 luni
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
7. Cerințe specifice***:
- *** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului

- Infirmiera angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:
 - normele si reglementarile legale,
 - prevederile contractului individual de munca,
 - regulamentele de ordine interioara.
- Profesiunea de infirmiera cuprinde atributii care rezulta din competențele certificate de cursul de infirmiera.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.

- Ajuta la primirea si instalarea pacientilor nou internati si verifică toaleta personală a pacientului.
 - Ajuta la pregătirea pacientilor în vederea examinării sau a diferitelor proceduri/ investigatii.
 - Ajuta/ asigura toaleta zilnica la pat a pacientilor sau de cate ori este necesar.
 - Transporta, distribuie si depoziteaza alimentatia pentru pacienti.
 - Asigura hidratarea si alimentarea pasiva a pacientilor.
 - Asigura pregătirea locala preinterventionala a pacientilor.
 - Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele de colectare a produselor biologice; asigura masurarea diurezei.
 - Ajuta bolnavii în vederea deplasării, mobilizării în condițiile stabilite de medic.
 - Efectueaza deparazitarea pacientilor, atunci când e cazul.
 - În situatii de urgenta, se implica în activitatea echipei medicale.
 - După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul si îl transporta în conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**
- ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*
- c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*
- d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*
- e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*
- f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație.*
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**
- Implementeaza practicile de îngrijire a pacientilor în vederea controlului infectiilor;
 - Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internării pacientilor;
 - Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolării;
 - Ajuta la izolarea pacientului si la obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile
 - Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului pe care îl are în îngrijire în conformitate cu planul de curatenie zilnica si periodica.
 - Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate în locurile si condițiile stabilite- urinare, bazine, scuiatori, tavite renale, carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- după fiecare procedura.
 - Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata în condițiile stabilite de circuitele functionale
 - Efectueaza curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are în folosinta în sectorul pe care îl are în îngrijire;

- Colectează și transporta deșeurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare aplicând procedurile stipulate de codul de procedură.
- Pregătește sectorul pentru dezinfectia terminală periodică.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Respecta normele de igienă personală.
- Participa la procesul de formare practică a viitoarelor infirmiere.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; Art. 22**

- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligatiile lucratorilor**

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea. in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

ART. 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunoastinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala internă:

- a) Relatii ierarhice:
 - subordonat fata de: asistentul medical coordonator USTACC si asistentul medical de la sectorul pe care il are in ingrijire
 - superior pentru:
- b) Relatii functionale: colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza
- c) Relatii de control:
- d) Relatii de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda sau medicul curant sau spre purtatorul de cuvânt al unitatii solicitarile din partea mass media.

2. Sfera relationala externă: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda/curant solicitarile din partea altor unitati

- a) cu autoritati si institutii publice:
- b) cu organizatii internationale:
- c) cu persoane juridice private:

Formular de înscriere

Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi

Funcția solicitată:

Sectie/Compartiment :

Data organizării concursului, proba scrisă :

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele si prenumele | Institutia | Functia | Numarul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și 11 și art.6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul[]

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:.....